

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Сокальської районної  
ради Львівської області № \_\_\_\_  
від \_\_\_\_\_

Голова районної ради

\_\_\_\_\_ М.Пасько

**С Т А Т У Т**  
**СОКАЛЬСЬКОЇ МАЛОЇ АКАДЕМІЇ НАУК**  
**УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ**  
**СОКАЛЬСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ**  
**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
(нова редакція)

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність комунального закладу **Сокальська Мала академія наук учнівської молоді Сокальської районної ради Львівської області** (надалі – МАН).

1.2. **Сокальська Мала академія наук учнівської молоді Сокальської районної ради Львівської області** створена рішенням XI сесії IV скликання Сокальської районної ради від 18.03.2004 р. № 95 та перебуває у спільній комунальній власності територіальних громад сіл, селища, міст Сокальського району Львівської області, управління від імені яких здійснює Сокальська районна рада Львівської області.

Повне найменування: **Сокальська Мала академія наук учнівської молоді Сокальської районної ради Львівської області**;

Скорочене найменування: **Сокальська МАН**

1.3. Місцезнаходження **Сокальської Малої академії наук учнівської молоді Сокальської районної ради Львівської області** : 80000, Львівська область, Сокальський район, м. Сокаль, вул. Шептицького, 90.

1.4. **Сокальська Мала академія наук учнівської молоді Сокальської районної ради Львівської області** є юридичною особою, має самостійний баланс, може мати рахунок в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

Фінансування МАН здійснюється за кошти місцевого бюджету, батьків, інших джерел, не заборонених законодавством.

1.5. Засновником МАН є **Сокальська районна рада Львівської області**.

1.6. МАН - складова системи позашкільної освіти, яка надає знання, формуючи навички та компетентності за інтересами, забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації та інтелектуальний, духовний і фізичний розвиток, підготовку до активної професійної та громадської діяльності, створює умови для соціального захисту та організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров'я слухачів.

1.7. МАН є профільним позашкільним навчальним закладом, основним напрямом діяльності якого є дослідницько-експериментальний, який сприяє залученню слухачів до науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в різних галузях науки, техніки, культури і мистецтва, а також створенню умов для творчого самовдосконалення та виявлення, розвитку і підтримки юних талантів та обдарувань.

1.8. Мала академія наук учнівської молоді у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України „ Про освіту”, „ Про загальну середню освіту”, „ Про позашкільну освіту”, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Положенням про позашкільний навчальний заклад, Положенням про Малу академію наук учнівської молоді, Положенням про порядок організації індивідуальної та групової роботи в позашкільних навчальних закладах, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими документами, що регулюють діяльність навчальних закладів, рішеннями Засновника, власним Статутом.

1.9. Мова навчання і виховання у МАН - **українська**.

1.10. МАН має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із засновником ;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;

- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;

- входити до складу навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об'єднань з закладами позашкільної, загальної середньої та іншими закладами освіти.

1.11. У МАН створюються та функціонують методичні об'єднання, творчі групи, тощо.

1.12. МАН проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності творчих об'єднань .

1.13. Взаємовідносини МАН з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.14. МАН може створювати філії, наукові товариства – територіально відокремлені структурні підрозділи закладу позашкільної освіти, що знаходяться поза межами розташування МАН і виконують таку ж освітню діяльність, як основний заклад позашкільної освіти в цілому або за окремими її напрямками.

1.15. Зміни та доповнення до Статуту вносяться у порядку, встановленому законодавством України.

## **2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ**

2.1. МАН створено з метою пошуку, підтримки, залучення до наукових досліджень обдарованої учнівської молоді, створення умов для її подальшої творчості та наукової роботи.

2.2. Головними завданнями МАН є:

2.2.1. Реалізація державної політики у сфері позашкільної освіти;

2.2.2. Пошук, розвиток та підтримка здібної, науково обдарованої і талановитої учнівської молоді, розширення її наукового світогляду; залучення до систематичної науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької діяльності;

2.2.3. Створення умов для творчого, інтелектуального, духовного розвитку учнівської молоді, стимулювання творчого самовдосконалення, розвитку науково-дослідної, експериментальної діяльності у різних галузях науки, техніки, культури і мистецтва;

2.2.4. Надання навчальним закладам загальної середньої та позашкільної освіти методичної допомоги з питань упровадження форм і методів навчання і виховання талановитих, здібних і обдарованих дітей, учнівської молоді у навчально-виховний процес;

2.2.5. Задоволення потреб слухачів у професійному самовизначенні і творчій самореалізації відповідно до їх інтересів і здібностей;

2.2.6. Координація роботи наукових товариств, творчих об'єднань, секцій, гуртків з науково-дослідницької діяльності в різних галузях наук;

2.2.7. Формування у слухачів національної самосвідомості, активної громадянської позиції; мотивація здорового способу життя; просвітницька діяльність.

2.3. Заклад здійснює обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Метою обробки персональних даних є: забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема кадровим потенціалом відповідно до Кодексу законів про працю України, Податкового кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Закону України «Про зайнятість населення» а також реалізація адміністративно-правових відносин у сфері освіти та інших нормативних актів які регулюють діяльність у сфері освіти.

### 3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. МАН працює відповідно до річного плану роботи, що погоджується з Засновником. У плані відображаються основні напрями діяльності, визначаються перспективи розвитку МАН з урахуванням інтересів слухачів.

Навчально-виховний процес у МАН здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються Міністерством освіти і науки України, а також за навчальними планами і програмами, затвердженими власником або уповноваженим ним органом.

3.2. Навчально-виховний процес у МАН здійснюється диференційовано (відповідно до віку, індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: урок, лекція, клубна робота, індивідуальні заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, змагання, зльоти, олімпіади, конкурси, огляди, виставки, оздоровчі збори, екскурсії, практична робота в лабораторіях, майстернях, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом закладу.

3.3. МАН може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади позашкільної, загальної середньої освіти, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації.

3.4. Навчальний рік у МАН починається 1 вересня. Тривалість навчального року встановлюється Міністерством освіти і науки України.

Комплектування груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника творчого об'єднання МАН.

3.5. У канікулярні, святкові та неробочі дні МАН може працювати за окремим планом, затвердженим директором МАН.

3.6. Тривалість одного заняття (уроку) у МАН визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку, допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для слухачів - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи закладу.

Початок і закінчення занять, заходів визначаються директором МАН відповідно до режиму роботи МАН та правил внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням допустимого навантаження слухачів.

3.7. Групи та інші творчі об'єднання МАН класифікуються за трьома рівнями:

1 - **початковий** - творчі об'єднання, де слухачі отримують загальні знання з основ наук, набувають навички з пошукової, дослідницької, експериментальної роботи, беруть

участь у написанні творчих рефератів, визначають тему своєї пошукової, експериментально - дослідницької роботи;

2 – **основний** - творчі об'єднання, де слухачі отримують знання, практичні уміння і навички для самостійного оволодіння науковими і технічними знаннями понад обсяги навчальних програм закладів загальної середньої освіти; розвивають свої інтереси та нахили до наукових досліджень, творчої роботи за певною тематикою; поглиблюють знання з базових дисциплін; задовольняють потреби в професійній орієнтації; беруть активну участь у практичних, наукових експедиціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, зустрічах з науковими працівниками, винахідниками, діячами літератури та мистецтва; захищають творчі наукові роботи;

3 - **вищий** - творчі об'єднання за інтересами для слухачів, які проводять дослідницьку, пошукову та експериментальну роботу з різних проблем науки, техніки, мистецтва; беруть участь у наукових експедиціях, всеукраїнських та міжнародних наукових програмах та проектах, у масових наукових заходах (конкурсах, турнірах, конференціях), опубліковують свої роботи у різних друкованих органах.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності творчого об'єднання, його чисельний склад, обирається навчальна програма.

3.8. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання слухачів в групах та творчих об'єднаннях.

3.9. У МАН організується індивідуальне навчання відповідно до Положення про порядок організації індивідуальної та групової роботи в закладах позашкільної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 11.08.2004 р. № 651, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 20.08.2004 р. № 1036/9635.

3.10. Зарахування слухачів до МАН може здійснюватися протягом навчального року (у міру закінчення комплектування груп та інших творчих об'єднань) за їх бажанням і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються закладом. До МАН зараховуються слухачі віком від 14 (в окремих випадках від 13) до 18 років.

3.11. Середня наповнюваність груп та творчих об'єднань у МАН становить 10—15 слухачів. Наповнюваність окремих груп та інших творчих об'єднань встановлюється директором МАН залежно від профілю, навчальних планів і програм та можливостей організації навчально-виховного, тренувального процесів, рівня майстерності слухачів і становить не більше як 25 слухачів.

3.12. МАН може організовувати свою діяльність у таких формах:

- систематична робота творчих об'єднань, які працюють протягом року в МАН;
- індивідуальна робота з слухачами під керівництвом спеціалістів на базі вищих навчальних закладів, галузевих науково-дослідних установ, конструкторських бюро, дослідних станцій та інших установ;
- колективна робота творчих груп слухачів під керівництвом спеціалістів, організації експедицій астрономів, геологів, археологів тощо;
- конкурс-захист науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України;
- конференція, зліт, семінар, курси, читання, вікторини, концерти, екскурсії, практична робота в лабораторіях, конкурси-виставки творчих робіт слухачів тощо;
- олімпіади і турніри з різних галузей знань;
- очно-дистанційні школи з організацією сесійних зборів та консультацій для слухачів;
- дистанційне навчання;

- навчальні збори, сесії за участю провідних учених, педагогів, творчих працівників.

3.13. МАН може організовувати роботу своїх груп та творчих об'єднань у приміщеннях закладів загальної середньої, позашкільної освіти, професійно-технічних, вищих навчальних закладів, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, наукових установ, відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

3.14. З метою розвитку і підтримки стійких інтересів слухачів, їх обдарувань і самовизначення щодо майбутньої професії МАН проводить роботу спільно з науково-дослідними установами, творчими організаціями, вищими навчальними закладами, для творчої, експериментальної, науково-дослідної роботи тощо.

3.15. МАН може організовувати проведення на своїй базі виробничої і педагогічної практики учнів і студентів закладів загальної середньої освіти, професійно-технічних і вищих навчальних закладів.

У випадках, передбачених законодавством України, МАН має право надання платних послуг з певних видів діяльності. Платні послуги не можуть надаватись МАН замість або в межах освітньої діяльності, визначеної навчальними планами і програмами.

3.16. МАН проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності, груп та творчих об'єднань, підвищення майстерності педагогічних працівників за напрямками роботи.

З метою удосконалення системи навчання і виховання у МАН можуть створюватись методичні ради, комісії, до складу яких включаються педагогічні працівники цього закладу та інші учасники навчально-виховного процесу.

У МАН функціонують методичні об'єднання (творчі групи) за напрямками діяльності груп, творчих об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

3.17. Згідно з рішенням засновника, на підставі відповідних угод МАН може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, закладам освіти регіону, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

3.18. МАН може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками позашкільної роботи.

Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

3.19. За результатами навчання МАН видає своїм випускникам документ про позашкільну освіту, зразок якого затверджується Кабінетом Міністрів України.

#### **4. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу в МАН є:

- слухачі;
- директор;
- педагогічні працівники, бібліотекарі, спеціалісти, які залучені до навчально-виховного процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

4.2. Слухачі МАН можуть бути: слухачами, кандидатами в члени або дійсними членами МАН.

Слухачами МАН можуть бути учні закладів загальної середньої освіти, професійно-технічних навчальних закладів різних типів, студенти вищих навчальних закладів I—II рівнів акредитації, які проводять дослідницьку, пошукову та експериментальну роботу з різних проблем науки, техніки, мистецтва.

Кандидатами в члени МАН можуть стати слухачі, які навчаються в групах та творчих об'єднаннях основного рівня.

Дійсними членами МАН можуть стати кандидати у члени МАН, які навчаються в групах або творчих об'єднаннях вищого рівня.

4.3. Права та обов'язки слухачів, педагогічних працівників та батьків або осіб, які їх замінюють, визначаються Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 № 433.

4.4. Керівники творчих об'єднань працюють відповідно до режиму роботи МАН та розкладу занять, затвердженого директором.

4.5. Норма годин на одну тарифну ставку вчителів творчих об'єднань становить 18 навчальних годин на тиждень.

Обсяг педагогічного навантаження у МАН визначається керівником закладу згідно із законодавством. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження.

Розміри та порядок доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України та Статутом МАН.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються навчальним планом, у разі вибуття або зарахування слухачів МАН протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

4.6. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Покладання на педагогічних працівників МАН контрольних, інспекторських та інших, не властивих їм, функцій забороняється.

4.7. Педагогічні працівники МАН підлягають атестації, як правило, один раз у п'ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України, педагоги-сумісники проходять атестацію за основним місцем праці.

## **5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ**

5.1. Управління МАН та в межах наданих повноважень здійснюють:

- засновник;
- директор МАН;
- колегіальний орган управління МАН;
- колегіальний орган громадського самоврядування.

5.2. Засновником МАН є Сокальська районна рада Львівської області.

5.3. Права та обов'язки засновника:

5.3.1. Права та обов'язки засновника МАН визначено в законах України «Про освіту», «Про місцеве самоврядування», «Про добровільне об'єднання територіальних громад» та цим Статутом.

5.3.2. Засновник:

- затверджує установчі документи МАН та здійснює контроль за їх дотриманням;
- укладає та розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором МАН, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами МАН;
- затверджує кошторис, приймає фінансовий звіт, здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю МАН у випадках та порядку, визначених законодавством;
- забезпечує створення у МАН інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за будь-якими ознаками; реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами МАН.
- забезпечує утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним МАН;
- у разі реорганізації чи ліквідації МАН забезпечити слухачам можливість продовжити навчання.

Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність МАН позашкільної освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

5.4. Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність директора МАН визначаються законом та установчими документами МАН.

Директор МАН здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу.

5.4.1. Директор МАН є представником закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та цим Статутом.

5.4.2. Директор МАН призначається на посаду та звільняється з посади рішенням Сокальської районної ради Львівської області з числа претендентів, які є громадянами України, мають вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан яких не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

5.4.3. Директор МАН призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу позашкільної освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії. З директором МАН укладається строковий трудовий договір (контракт).

5.4.4. Одна і та сама особа не може бути директором МАН більше ніж два строки підряд. До першого строку включається дворічний строк перебування на посаді директора МАН, призначеного вперше.

5.4.5. Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право продовжити роботу в цьому ж закладі на іншій посаді.

5.5. Директор МАН в межах наданих йому повноважень:

- вирішує питання фінансово-господарської діяльності МАН;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення громадського контролю за діяльністю МАН;



- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування МАН;
- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку;
- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам МАН відповідно до законодавства;
- представляє МАН в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником (власником) за результати діяльності закладу;
- сприяє здоровому способу життя слухачів та працівників МАН;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;
- забезпечує право слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників МАН;
- затверджує посадові обов'язки працівників МАН.
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами МАН.

#### 5.6. Колегіальний орган управління.

Колегіальним органом управління МАН є вчена та/або педагогічна рада, повноваження яких визначаються Статутом цього закладу.

##### 5.6.1. Педагогічна рада закладу МАН:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- приймає рішення щодо видачі документів про освіту;
- розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в МАН, його структурних підрозділах;
- обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення слухачів, працівників МАН та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

##### 5.7. У МАН можуть діяти:

- органи самоврядування працівників МАН;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування;

- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.8. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування МАН є загальні збори (конференція) колективу закладу, які проводяться не рідше ніж один раз на рік.

Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються установчими документами МАН.

5.9. Громадське самоврядування у закладі освіти здійснюється на принципах:

- пріоритету прав і свобод людини і громадянина;
- верховенства права;
- взаємної поваги та партнерства;
- обов'язковості розгляду пропозицій сторін;
- прозорості, відкритості та гласності;
- обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей;
- взаємної відповідальності сторін.

5.10. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування МАН є загальні збори колективу МАН.

Загальні збори колективу МАН проводяться за участю директора, заступника директора, керівників творчих об'єднань, що входять до складу МАН, наукових, педагогічних та інших працівників, які залучаються до навчально-виховного процесу закладу, а також представників учнівського самоврядування, батьківського комітету.

5.11. Загальні збори заслуховують звіти керівника з питань статутної діяльності та дають оцінку його професійно - педагогічної діяльності, розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності МАН.

5.12. У період між загальними зборами (конференціями) діє рада, діяльність якої регулюється Статутом МАН.

5.13. Рада МАН:

- розглядає питання перспективного розвитку МАН, надає допомогу керівництву в реалізації цих планів, здійснює громадський контроль за діяльністю;
- визначає стратегічні напрями розвитку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- сприяє залученню до роботи професорсько-викладацького складу вищих навчальних закладів;
- координує дослідницьку, пошукову та експериментальну роботу слухачів МАН;
- виступає ініціатором проведення конференцій, форумів, семінарів тощо, у тому числі і міжнародних;
- сприяє участі слухачів МАН в міжнародних програмах, проектах;
- затверджує розподіл обов'язків між членами ради.

## **6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА МАН**

6.1. До майна МАН належать:

- нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, комунікації, обладнання тощо;
- майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності;

- право користування земельною ділянкою визначається відповідно до Земельного кодексу України;

- інші активи, передбачені законодавством.

6.2. Власником майна є засновник МАН. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази МАН здійснюється за рахунок коштів засновника.

6.3. Майно МАН належить йому на праві оперативного управління. Фінансування МАН здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

6.4. Об'єкти та майно МАН не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

6.5. Фінансово-господарська діяльність МАН здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

6.6. Фінансово-господарська діяльність МАН здійснюється на основі його кошторису, затвердженого власником.

6.7. Фінансування МАН може здійснюватися також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

6.8. Додатковими джерелами фінансування МАН є:

- кошти, одержані за надання додаткових освітніх послуг; роботи, виконані МАН на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян, доходи від реалізації власної продукції, від надання в оренду приміщень, обладнання, що не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток МАН;

- гуманітарна допомога;

- дотації з місцевих бюджетів;

- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

Кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються МАН на діяльність, передбачену його Статутом.

6.9. МАН може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджено Кабінетом Міністрів України.

6.10. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в МАН визначається керівником відповідно до вимог законодавства. Бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно МАН або шляхом укладання договорів з Комунальною установою «Центр з обслуговування закладів освіти» Сокальської районної ради Львівської області.

6.11. Для здійснення освітньої діяльності МАН надаються в користування або в оренду навчальні, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування або в оренду визначається відповідними місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства України.

6.12. Бюджетне фінансування МАН не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у зазначених закладів додаткових джерел фінансування.

Не використані в поточному році позабюджетні кошти МАН не можуть бути вилучені, крім випадків, передбачених законодавством України.

6.13. Доходи (прибутки) закладу освіти або їх частини використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу освіти, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

6.14. Отримані доходи (прибутки) або їх частини закладу освіти не підлягають розподілу серед працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування

єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

## **7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

7.1. МАН за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. МАН має право укладати угоди про співробітництво, установлювати прямі відносини з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у порядку, установленому законодавством.

7.3. Представництво МАН у міжнародних зв'язках здійснює директор МАН або уповноважена ним особа.

## **8. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ МАН**

8.1. З метою реалізації єдиної державної політики та забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості позашкільної освіти та освітньої діяльності у МАН здійснюється державний нагляд (контроль).

8.2. Державний нагляд (контроль) здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості позашкільної освіти та його територіальними органами.

8.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю МАН, дотриманням Статуту здійснює засновник або уповноважений ним орган.

8.4. Основною формою державного контролю за діяльністю МАН є державна атестація Закладу, яка проводиться не рідше, ніж один раз на 10 років відповідно до Порядку державної атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 24.07.2001 р. № 553 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції 08.08.2001 р. за № 678/5869.

8.5. Зміст і форми контролю встановлює засновник, відповідно до чинного законодавства України.

8.6. Порядок ведення бухгалтерського обліку в МАН визначається діючим законодавством.

8.7. МАН веде документацію відповідно до затвердженої номенклатури, складає бухгалтерську і статистичну звітність у встановленому порядку, відповідно до чинного законодавства України.

8.8. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності МАН.

8.9. Ліцензування освітньої діяльності може здійснюватися за рішенням засновника МАН.

## **9. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ МАН**

9.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) МАН здійснюється за рішенням Засновника у порядку, передбаченому чинним

законодавством України.

9.2. При реорганізації та ліквідації МАН усім працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до Кодексу законів про працю України.

9.3. Власник, прийнявши рішення про припинення МАН, своїм рішенням призначає комісію з припинення юридичної особи (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлює порядок і строки припинення МАН.

9.4. Виконання функцій комісії з припинення діяльності МАН може бути покладено на орган управління МАН.

9.5. З моменту призначення комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами МАН. Комісія виступає в суді від імені МАН.

9.6. МАН вважається реорганізованою чи ліквідованою з моменту внесення відповідного запису до єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців України.

9.7. У разі реорганізації МАН його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників в межах та в порядку, визначених чинним законодавством та рішеннями засновника.

9.8. У разі ліквідації МАН усі його активи повинні бути передані іншій не прибутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу місцевого бюджету.